

ИНСТРУКЦИЯ
по организации резервного копирования данных в информационных
системах персональных данных и другой конфиденциальной информации в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Администратор безопасности ИСПДн, ответственный за организацию обработки персональных данных действующий в рамках своих функциональных обязанностей и имеющий доступ к аппаратным средствам, программным средствам, программному обеспечению и информационной системе персональных данных несет персональную ответственность за свои действия и обязан:

1. Создавать не реже одного раза в месяц резервную копию баз данных ИСПДн МАОУ СОШ №4 средствами программного комплекса.
2. Создавать не реже одного раза в месяц резервную копию баз данных прочих ИСПДн МАОУ СОШ №4.
3. Копирование данных осуществлять на учетный носитель информации, который хранить в сейфе (металлическом шкафу).