

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

ПРИКАЗ

23 марта 2018 г. г. Тамбов

№ 76/1

**Об организации работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2018 году**

В соответствии с приказом комитета образования администрации города Тамбова от 08.02.2018.2018 № 138 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2018 году», с целью совершенствования работы по организации летнего отдыха учащихся в 2018 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 план мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2018 году согласно приложению № 1;

1.2. штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 2;

1.3 положение о лагере с дневным пребыванием детей согласно приложению № 3;

1.4 программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 4;

1.5 режим дня лагеря с дневным пребыванием детей, согласно приложению № 5;

1.6 правила внутреннего распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей, согласно приложению № 6;

1.7 должные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием детей:

- должностную инструкцию начальника лагеря с дневным пребыванием детей;

- должностную инструкцию воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей;

- должностную инструкцию руководителя физической культуры лагеря с дневным пребыванием детей;

- должностную инструкцию педагога дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием детей, согласно приложению № 7;

1.8 инструкции организации работы лагеря с дневным пребыванием детей:

- инструкцию по общим мерам безопасности лагеря с дневным пребыванием детей;

- инструкцию по мерам пожарной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей;

- инструкцию по правилам дорожной безопасности для воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей, согласно приложению № 8;

- утвердить комиссию по проверке спортивных сооружений и спортивного инвентаря, согласно приложению № 9;

- утвердить журнал инструктажей воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей, согласно приложению №10;

- утвердить Инфраструктуру лагеря с дневным пребыванием детей «Ласточка», согласно приложению №11

2. Назначить Некрылову Т.А., заместителя директора по ВР

ответственным за реализацию плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2018 году;

3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Барашевой Л.В:

- подготовить необходимые документы к приемке лагеря согласно требованиям;

- до 30 июня сдать отчетные материалы о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей «Ласточка

- до 29 июня сдать отчет по материально-техническим средствам и помещениям функционирования Лагеря;

- до 29 июня подготовить необходимые документы для участия в конкурсе «Лучшая организация отдыха детей в летний период 2018 года»;

- ежедневно информировать родительскую общественность о проведенных мероприятиях в лагере через сайт школы и информационный уголок для родителей.

4. Социальному педагогу Севостьяновой Л.А.

- обеспечить 100 % занятость учащихся «группы риска» в летний период, подавать отчетные материалы согласно установленным требованиям Комитета образования администрации города Тамбова не позднее 24 числа каждого летнего месяца;

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Некрылову Т.А.

Директор школы

А.В. Плеханова

С приказом ознакомлены:  
Л.В. Барашева

Т.А. Некрылова

Л.А. Севостьянова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании в 2018 году

**и так далее!**

**Приложить лист ознакомления с приказом**