

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол от 25.05.2018г. №13

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ №4
А.В. Плеханова
Приказ № 107 от «25» мая 2018 г.

Положение о школьном Центре дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре дополнительного образования детей МАОУ СОШ №4 разработано на основании ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МАОУ СОШ №4.

1.2. Центр дополнительного образования (в дальнейшем именуемый ЦДО) создается с целью обеспечения занятости учащихся во внеурочное время, улучшения условий для развития склонностей, способностей, для организации творческой деятельности и удовлетворения запросов детей и родителей.

1.3. Настоящее Положение регулирует досуговую деятельность с учащимися в объединениях, кружках, клубах, секциях (в дальнейшем именуемых объединениями).

1.4. Задачи ЦДО:

- создание условий для самореализации, социализации учащихся;
- организация дополнительного образования, творческой деятельности воспитанников;
- сохранение здоровья субъектов воспитания;
- организация практической деятельности субъектов воспитания;
- обеспечение положительных эмоций;

1.5. Занятия в ЦДО носят добровольный характер и строятся на принципах гуманизма, свободы и общедоступности.

1.6. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Организация деятельности Центра дополнительного образования

2.1. ЦДО создается администрацией школы, при наличии необходимых условий для занятий в объединениях во внеурочное время. Объединение начинает работу:

-при наличии в школе профессионала, педагога-знатока того или иного направления деятельности;

-при наличии учащихся, желающих добровольно заниматься во внеурочное время тем или иным видом деятельности;

-при наличии Программы или плана деятельности объединения;

-при наличии помещения, материальной базы;

2.2. Участники ЦДО вправе принимать участие во всероссийских, региональных, городских, общешкольных мероприятиях и вести внутреннюю деятельность в различных формах.

2.3. Специалисты ЦДО организуют занятия в сфере дополнительного образования в различных направленностях:

- социально-педагогическая;

- техническая;

- естественно-научная;

- туристско-краеведческом;

- физкультурно-спортивная;

- художественная;

- туристско-краеведческая.

3. Организация занятий и творческой деятельности

3.1. Объединениеоткрывается при наличии заявлений родителей, детей, желающих заниматься данным видом деятельности.

3.2. Наполняемость объединения регулируется с учетом целесообразности, возраста, формы занятий.

3.3. Образовательная, творческая деятельность и досуг в объединении носят целенаправленный характер и осуществляются на основе Программы (плана для педагогов дополнительного образования (ПДО)).

3.4. Программа или план создаётся ПДО, утверждается на заседании ШМО классных планирует темы, формы и методы проведения занятий.

3.5.Занятия организуются во всех удобных помещениях школы, свободных от уроков, по графику или расписанию, которое составляется руководителем объединения (с учетом мнений и желаний учащихся), согласуется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

3.6. Расписание может быть плавающим в связи с производственной необходимостью (изменение учебного расписания в связи с болезнью педагогов, проведение культурно-массовых школьных мероприятий и др). Изменения производятся под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

3.7. Участие учащихся в занятиях объединений, в массовых досуговых

мероприятиях исключительно добровольное. Классные руководители информируют учащихся и их родителей (лиц их заменяющих) на собрании о начале работы объединений и получают устное согласие на посещение занятий.

3.8. Занятия проводятся в свободное от уроков время, включая каникулы, согласно утвержденному расписанию.

3.9. Продолжительность занятий 45 минут, перерыв между занятиями 5-10 минут (определяется ПДО совместно с заместителем директора по воспитательной работе, с учетом желания детей, родителей, сложности работы).

3.10. Оставшееся время от астрономических часов может суммироваться и использоваться на методическую и др. работу в интересах учебно-воспитательного процесса. Это время ПДО имеет право отрабатывать вне школы, оно не фиксируется.

3.11. Все ученики, желающие посещать занятия, заносятся в журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении, посещаемость фиксируются, записывается расписание занятий, темы и др. информация.

3.12. Учащиеся для занятий могут, по желанию ПДО, делиться на подгруппы (временный состав), которые не фиксируются. Количество учащихся в группе – 1 года обучения - 15 человек. 2 года обучения зависит от сохранности контингента (переход в другое ОО) 12-15 человек. Допускаются индивидуальные занятия.

3.13. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается – с 1 сентября, заканчивается - 30 мая. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав учащихся в этот период может быть переменным.

4. Права и обязанности

4.1. Участниками занятий могут быть дети и подростки 6-18 лет.

4.2. Воспитанники имеют право заниматься в объединении, участвовать в его деятельности лишь по собственному желанию.

4.3. Воспитанники имеют право не являться на занятия независимо от причины пропуска. Количество пропусков не ограничивается, они не являются причиной для исключения из списков объединения.

4.4. Воспитанники имеют право, не дожидаясь окончания занятия, покинуть его, перейти из кружка в кружок, предупредив педагога о своем желании заниматься в настоящее время другим делом.

4.5. Воспитанники имеют право участвовать в школьных и классных мероприятиях, в различных конкурсах, смотрах, соревнованиях любого уровня. В момент проведения общешкольного мероприятия ПДО до окончания рабочего времени присутствует там, где находятся его

воспитанники. Он имеет право, отменяя занятие с огласование заместителя директора по ВР, в случае занятости детей в общешкольном или классном КТД, присутствовать на своём рабочем месте (в кабинете), занимаясь методической работой, в том случае, если с воспитанником находится другой педагог, отвечающий за их жизнь и здоровье.

4.6. Воспитанники имеют право заниматься в нескольких объединениях, как в школе так и вне ее.

4.7. Воспитанники имеют право на хорошо организованное занятие, полезное для их развития.

4.8. Воспитанники имеют право на совет, рекомендацию, помощь ПДО.

4.9. Участники ЦДО имеют право пользоваться оборудованием, техническими и др. средствами, спортивным инвентарем.

4.10. Участники ЦДО имеют право на уважение, свободное выражение.

4.11. Участники ЦДО обязаны соблюдать Правила внутришкольного распорядка, технику безопасности, беречь школьное имущество.

4.12. Воспитанники спортивных секций, туристических и хореографических кружков обязаны взять справку-разрешение от врача.

4.13. ПДО несёт ответственность за жизнь и вред причинённый здоровью учащихся, нанесенный во время занятия, экскурсии, поездки и др.

4.14. ПДО, реализуя планы и Программы, выполняет главную функцию: обеспечивает занятость учащихся во внеурочное время полезной для их развития деятельностью.

4.15. ПДО обязан проводить занятия согласно данного Положения и расписания занятий.

4.16. ПДО имеют право изменять график занятий, согласовав данный вопрос с заместителем директора по воспитательной работе.

4.17. В случаях отмены занятий по метеоусловиям и др. особым случаям, ПДО должен находиться на рабочем месте и заниматься методической работой, предупредив об этом директора школы или заместителя директора по воспитательной работе. При наличии в этих условиях хотя бы одного ребёнка, ПДО обязан провести занятие и обеспечить безопасное возвращение его домой. Оставшееся время используется на методическую работу. ПДО обязан фиксировать это время в журнале.

4.18. ПДО имеет право аттестоваться, повышать свое педагогическое мастерство через различные формы образования.

4.19. ПДО взаимодействует с другими, педагогами в интересах развития учащихся.

4.20. ПДО – полноправный член педсовета и других органов самоуправления школы.

4.21. ПДО обязан 2 раз в год анализировать свою работу и результаты работы объединения.

5. Управление Центром дополнительного образования

- 5.1. Общее руководство ЦДО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Органом управления ЦДО является заседание (не реже 1 раза в четверть), на котором присутствуют ПДО и другие лица, заинтересованные в воспитании.
- 5.3. На заседании осуществляется методическая учёба, определяется перспектива, цели и задачи, содержание работы, освещаются требования, обсуждаются нормативные документы, рассматриваются интересующие вопросы, передовой опыт, утверждаются Программы и планы.
- 5.4. Заседание ЦДО может проходить в форме дискуссии, рекомендации выдаются без протокола.
- 5.5. Координатором и организатором работы ЦДО является заместитель директора по воспитательной работе, который может назначить руководителя Центра из числа опытных ПДО.
- 5.6. Руководитель ЦДО осуществляет взаимодействие педагогов и в отсутствие заместителя по воспитательной работе руководит работой Центра.
- 5.7. Заместитель директора по воспитательной работе подбирает кадры и обеспечивает обучение ПДО, концертмейстеров и др.
- 5.8. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за результат работы ЦДО.
- 5.9. Взаимодействие ЦДО с административным Советом, другими Центрами строится через заместителя директора по воспитательной работе.