

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТАМБОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

ПРИКАЗ

03.09.2018 г.

№ 196

г. Тамбов

**О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ  
"О персональных данных"**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - Положение об обработке персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (Приложение 1);
  - Правила обработки персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (Приложение 2);
  - Инструкцию по учету и работе с носителями информации, на которых обрабатываются персональные данные и другая конфиденциальная информация, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (Приложение 3);
  - Инструкцию по организации резервного копирования данных в информационных системах персональных данных и другой конфиденциальной информации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (Приложение 4);

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», в информационных системах персональных данных муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (Приложение 5);
- Порядок доступа работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 6);
- Перечень должностей работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 7);
- Правила работы с обезличенными персональными данными в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (Приложение 8);
- Перечень должностей работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (Приложение 9);
- Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (ИСПДн) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (Приложение 10);

2. Назначить ответственными за получение, хранение, передачу и обработку информации, содержащей персональные данные работников, претендентов на вакантные должности, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся - директора, секретаря руководителя, главного бухгалтера, бухгалтера, заместителей директора по УВР, заместителя директора по ВР методистов, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, ответственного за охрану труда.

3. Назначить с 03.09.2018 г. администратором безопасности информационных систем персональных данных (ИСПДн) в МАОУ СОШ № 4 учителя информатики Тюрину И.А.

4. Администратору безопасности ИСПДн в процессе обработки персональных данных обеспечить техническую защиту персональных данных с использованием сертифицированных средств защиты информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, предъявляемыми к соответствующему классу ИСПДн;

5. Назначить ответственным за получение, хранение, передачу и обработку информации, содержащей персональные данные граждан, на электронной почте МАОУ СОШ №4 секретаря руководителя.

6. Утвердить место сбора, хранения, обработки персональных данных работников, учащихся МАОУ СОШ № 4 - канцелярия.

7. Утвердить место обработки персональных данных в информационной системе персональных данных – кабинет 12.

8. Работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» обязаны предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 4, информацию, необходимую для осуществления внутреннего контроля соблюдения работниками МАОУ СОШ №4 законодательства Российской Федерации о персональных данных и распорядительных документов МАОУ СОШ № 4. Все действия по передаче персональных данных, обрабатываемых и хранящихся в МАОУ СОШ № 4, другим государственным органам, организациям и физическим лицам, подлежат обязательному согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 4.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Плеханова

