



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования, а также программы платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ МАОУ СОШ № 4.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МАОУ СОШ № 4 и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора МАОУ СОШ № 4.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

– примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

– санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОО (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);

– учебного плана МАОУ СОШ № 4;

– основной образовательной программы МАОУ СОШ № 4 всех уровней образования;

– примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

– учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) титульный лист программы;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) титульный лист программы;

2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

4) тематическое планирование.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 4.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается перед началом учебного года приказом директора МАОУ СОШ № 4.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

– на заседании педагогического совета МАОУ СОШ № 4.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
города Тамбова

Принято на педагогическом совете протокол № _____ от «__» _____ 2016	«Утверждаю» Директор МАОУ СОШ № 4 «__» _____ 2016
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету (курсу)

_____ ,
наименование курса

_____ класс

на 2016-2017 учебный год

Календарно-тематическое планирование

по _____
наименование курса

Классы _____

Учитель _____

Количество часов по учебному плану

Всего _____ час; в неделю _____ час.

Плановых контрольных работ _____.

Плановых лабораторных работ _____, практических работ _____

Учебник _____
название, автор, издательство, год издания

Табличное представление тематического планирования

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Требования к результатам		Дата	
			Учащийся научится	Учащийся сможет научиться	По плану	По факту